

2025 건설산업 BIM 교육비 지원사업 공고 (2차)

설계사 및 시공사의 BIM 역량을 고취하고,
BIM 교육 접근성 강화 및 양질의 교육을 위한
「2025 건설산업 BIM 교육비 지원사업」을
다음과 같이 공고합니다.

2025. 7.

국 토 교 통 부 기 술 정 책 과
한국건설기술연구원 BIM센터

- 목 차 -

| | |
|----------------------|---|
| 1. 지원사업 개요 | 1 |
| 2. 신청자격 및 지원내용 | 1 |
| 3. 일반사항 | 2 |
| 4. 기타 유의사항 | 4 |
| 5. 신청방법 및 서식 | 5 |
| 6. Q & A | 6 |

1. 사업개요

1.1 사업목표

- 학습자 맞춤형 지원을 통한 설계사 및 시공사의 신규 및 전환 교육 수행으로 자체 BIM 역량을 고취하고, BIM 교육 접근성 강화 및 양질의 교육 기회 제공

1.2 사업내용 및 일정

- 사업명 : 2025 건설산업 BIM 교육비 지원 (2차)
- 신청기간 : 2025년 7월 30일까지
- 발표일자 : 2025년 8월 초 (선정 후 개별연락)
- 사업기간 : 2025년 8월 초 ~ 10월 31일 (3개월)
- 비용지급 : 2025년 11월 이후

2. 지원대상 및 내용

2.1 지원대상

- 현장 필요에 따라 소속 직원 대상으로 BIM 교육을 추진하고자 하는 중소·중견 규모의 건설 관련 설계사 및 시공사

* 지원비용 및 규모는 심사 결과에 따라 조정될 수 있음.

- 중소기업에 한해 컨소시엄 형태 참여가 가능하며, 대표 기관*이 신청서 제출

* 신청서 및 구비서류는 대표 기관이 통합하여 제출하며, 지원 비용은 대표 기관에 지급됨.

2.2 신청자격 및 지원규모 : 총 1억 원(기관별 최대 2천만 원 이내, 부가세 포함)

- 설계사 : 중소기업은 교육비용의 50%, 중견기업은 교육비용의 30% 지원
- 시공사 : 중소·중견기업 교육비용의 50% 지원

※ 대기업은 지원 대상에서 제외

3. 일반사항

3.1 교육 수행 기준

교육 시간 : 최소 50시간 이상

교육 인원 : 교육 1회당 최소 3인 이상 참석

※ 컨소시엄의 경우 교육 1회당 컨소시엄에 참여한 기업 수 이상은 참여해야 함. (예: A, B, C, D 4개 중소기업이 컨소시엄을 구성했다면, 각 회사(A, B, C, D)에서 최소 1명씩 반드시 참석)

교육방법

| 구분 | 내용 | 증빙방법 |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| 내·외부 강사를 섭외하여 자체적으로 교육을 운영 | 전체 교육비의 50% 이상을 외부 강사에게 지급되는 강사료로 구성 | 원천징수영수증 및 이체증 (내부 직원강사에 대한 이체증빙은 생략 가능) |
| 외부기관에 위탁하여 교육 | 교육기관 (BIM 전문기업, 법정 교육기관 등)을 통한 BIM교육 | (세금)계산서 및 이체증 |

※ 온라인 교육은 지원 대상에서 제외(실습 환경 마련, 수강자 참여도 확인 한계 등)

비용 지급 시기 : 교육 종료 보고서 검토 후

교육비 : 시간당 30만 원 이하 책정(1일 한도 150만 원)

기타 사항 : 선정기관은 교육 기간 내 현장점검 진행 시 협조 필수

3.2 심사 기준

평가방법 : 평가위원 선정 후 정량적 지표에 따라 서류평가

평가시기 : 8월 초

평가위원 : BIM 및 교육 분야 전문가 5인

평가지표 : 교육의 필요성(20), 교육계획의 적정성(50), 지원사업 이후 BIM 활용계획(30), 가점사항(20)

□ 세부 정량적 평가내용

| 구분 | 평가내용 | 배점 |
|---------------------|---|----|
| 교육의 필요성 | <ul style="list-style-type: none"> • BIM 관련 기존 사업 참여실적 • BIM 도입 현황 및 추진 여건 • 교육비 지원 신청의 구체적 사유 | 20 |
| 교육계획의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육 인원의 적정성 • 실무 연관성 • 교육 내용의 구체성, 현실성 (실습 포함 여부 등) • 강사의 전문성(경력, 분야 등) • 교육 일정의 타당성 | 50 |
| 지원사업 이후 BIM 활용계획 | <ul style="list-style-type: none"> • 실제 수행 예정인 BIM 적용 프로젝트 계획 • 교육 이후 BIM 수행 환경(인력, 인프라) 구성 계획의 구체성 | 30 |
| 가점사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 중소기업 | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 본사가 수도권 외 지역에 위치한 중소기업 (컨소시엄의 경우 모든 참여기업의 본사가 수도권 외 위치) | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 교육 중 국산 BIM SW를 활용하는 경우 | 5 |

3.3 교육 종료 후 비용 지급 방법

- 교육 보고서(30페이지 이상) 및 증빙 확인 후 비용 지급 (전자세금계산서)
- 교육비 지급을 위해 교육 종료 후 다음과 같은 자료를 한국건설기술연구원으로 제출하여야 하며, 허위로 작성할 경우 비용 미지급

- ① 비용 증빙(계좌 이체증, 영수증 등)
- ② 강의 일지(강사 참여확인서 및 참석자 서명)
- ③ 교육 상세 내용
- ④ 교육 사진 증빙
- ⑤ 교육 결과 보고서*

* ①,②,③,④를 포함하고 교육 효과 및 BIM 활용계획 등을 작성 [참고]

4. 기타 유의 사항

- 본 사업은 단일 지원 원칙을 적용하며, 동일한 교육 내용 또는 인력에 대해 타 교육비 지원사업과 중복으로 신청하거나 지원받는 경우, 선정이 취소되며 향후 사업 참여에 제한이 있을 수 있음.
- 교육을 계획서와 다르게 수행하거나 허위로 수행할 경우 지급이 불가함.
※ 선정 후 교육계획에 변경이 필요할 경우 운영기관(한국건설기술연구원)에 보고해야 함
- 선정 심사 결과에 따라 지원 금액이 축소될 수 있음.
- 사업 신청 시에 기관현황, 전화번호, 이메일 주소 등의 작성 오류 및 제출 서류(증빙자료) 누락으로 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 신청 기관에 있음.
- 교육 기간 동안 운영기관에서 교육 현장 점검을 요청할 수 있으며, 선정기관은 적극적으로 협조하여야 함.
- 신청 기간, 평가 일자 등은 운영기관의 사정에 의해 일부 변경될 수 있음.

5. 신청방법 및 서식

제출서류

| 구분 | 신청 자격 증빙 서류 |
|-----|--|
| 설계사 | 1. 사업신청서 및 교육계획서 ※ 심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 작성 (서식참조) 2. 사업자등록증 3. 법인등기부등본 |
| 시공사 | 4. 납세 증명서(사업공고일 이후 발급 기준) 5. 개인정보 수집 이용 제공 동의서 6. 업태확인서(신고필증 / 등록증) 7. 중견기업 또는 중소기업 확인서 |

신청방법 : 이메일 제출 : leejongho@kict.re.kr

- 이메일 및 신청서 파일 제목 : BIM 교육비 지원사업 - 기관명(담당자명)
- 서류 접수 후, 접수자가 확인 이메일 발송 예정

신청기한 : 2025. 7. 30 (수) 18시까지

문의사항 : 이종호 연구원 leejongho@kict.re.kr, 031-995-0840

교육비 지원 신청서 서식

- [붙임 1] 교육비 지원 신청서 표지
- [붙임 2] 사업신청서
- [붙임 3] 교육계획서
- [붙임 4] 강사진 총괄표
- [붙임 5] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

교육비 지원 결과보고서 (교육 종료 후 제출)

[참고] 교육비 지원 결과보고서 내용

6. Q & A

(Q1) 교육비는 시간당 최대 30만 원, 1일 최대 150만 원이라고 되어 있는데, 전체 교육기간이나 회차 수에는 제한이 없나요?

(A1) 횟수 제한은 없으나, 현실적으로 수행하기 어려운 과도한 교육 횟수나 일수는 심사 시 교육계획의 적정성 항목에서 감점 요인이 될 수도 있습니다. 또한 기관당 총 지원 한도는 2천만 원(부가세 포함)이고, 총액 초과 시에는 기관 자체 부담 처리됩니다.

(Q2) 내·외부 강사 섭외를 통한 교육 진행 시, 내부 직원강사에 대한 이체가 생략 가능한 것이 무슨 뜻인지 궁금합니다.

(A2) 해당 문구는 강사로 지급 시 비용 이체 증빙 방식의 차이를 의미합니다. 외부 강사의 경우 반드시 실제 비용 이체(예: 계좌이체 내역, 영수증 등)가 있어야 하며, 이를 통해 강사로 지급의 사실 여부를 입증해야 합니다. 반면, 내부 직원이 강사로 참여한 경우에는 동일 기관 소속인 점을 감안하여 강사로 이체 증빙은 생략 가능합니다. 단 산출내역에 비용 책정은 해야 하며, 총 교육비 산정의 근거로 활용됩니다.

(Q3) 강사를 직접 섭외하여 교육을 진행하고자 하나, 현재 확보된 강사 인력이나 이력 정보가 전혀 없습니다. 이런 경우에 강사 관련 계획은 어떻게 작성해야 하나요?

(A3) 다음과 같은 방법을 통해 강사 확보 또는 계획 수립이 가능하오니 참고하시기 바랍니다.
- 외부 교육기관에 문의(건설기술인 법정교육기관, BIM전문기업, 민간 BIM 교육기관 등)
- 관련 협회 또는 학회에 문의 (한국BIM학회, 빌딩스마트협회 등)

(Q4) 중소기업만 컨소시엄 구성이 가능하다고 되어 있는데, 중견기업은 컨소시엄에 참여할 수 없나요?

(A4) 네, 현재 지침상 중견기업은 컨소시엄 구성에 참여할 수 없으며 단독으로만 신청해야 합니다. 컨소시엄은 참여하는 모든 기업이 '중소기업 확인서'를 제출할 수 있는 중소기업으로만 구성되어야 합니다.

(Q5) '온라인 교육은 지원 대상이 아니다' 라고 되어 있는데, 화상회의 등을 활용한 실시간 비대면 교육도 지원이 안 되나요?

(A5) 네, 지원되지 않습니다. 본 사업은 강사와 교육생 간의 상호작용 및 실습 효과를 높이기 위해 대면(오프라인) 교육을 원칙으로 합니다. 따라서 녹화된 VOD 강의뿐만 아니라, 화상회의 도구를 활용한 실시간 원격 강의도 지원 대상에서 제외됩니다.

(Q6) 교육비 한도(시간당 30만 원, 1일 150만 원)는 어떻게 적용되나요? 예를 들어 하루에 6시간 교육하면 180만 원인데, 150만 원까지만 지원되나요?

(A6) 네, 그렇습니다. 시간당 비용과 1일 한도 중 더 낮은 금액을 기준으로 지원금이 책정됩니다. 만약 시간당 30만 원의 강사를 6시간 섭외하여 180만 원의 비용이 발생했다더라도, 1일 한도인 150만 원까지만 교육비로 인정됩니다.

(Q7) 교육 강사는 반드시 외부 전문가여야 하나요?

(A7) 아닙니다. 자체 교육의 경우, 내부 직원(BIM 전문가)과 외부 강사를 함께 활용할 수 있습니다. 다만, 지원금을 받기 위해서는 전체 교육 시간의 50% 이상을 외부 강사가 수행해야 합니다. 외부 교육기관에 위탁하는 경우에는 이 조건이 자동 충족됩니다.

(Q8) 교육 종료 후 비용은 어떻게 지급 받나요? 교육비 비용 지출 증빙은 어떻게 하나요?

(A8) 교육 종료 후 결과보고서와 증빙자료를 제출하면 검토 후 전자세금계산서 발급(신청기관→한국건설기술연구원)을 통해 지급됩니다. 증빙은 외부 교육기관에 위탁한 경우 (세금)계산서와 계좌이체 확인증을, 외부 강사에게 지급한 경우에는 계좌이체 확인증과 함께 원천징수영수증 등 세법에 따른 증빙을 제출해야 합니다.

(Q9) 선정된 이후에 교육 일정이나 강사를 변경할 수 있나요?

(A9) 네, 가능합니다. 다만, 부득이한 사유로 교육계획에 변경이 필요한 경우, 사전에 운영기관(한국건설기술연구원) 담당자에게 통보하고 협의해야 합니다. 특히 주요 강사 변경이나 교육 내용의 큰 변화는 승인이 필요할 수 있으므로 반드시 사전에 문의하시기 바랍니다.

건설산업 BIM 교육비 지원사업 신청서

2025. 7.

기관명 :

(인)

붙임3

교육계획서 양식(컨소시엄의 경우 대표기업이 취합하여 작성)

「건설산업 BIM 교육비 지원사업」 교육계획서

| | | | |
|------------------|--|----------------|----------------|
| 컨소시엄 여부 (✓선택) | ① 단독 ② 컨소시엄 ()개사 | 기관 구분 (✓선택) | ① 설계사 ② 시공사 |
| 교육 기간 | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | |
| 총 교육 비용 | 원 | 지원신청 비용 | 원 |
| 총 교육 인원 | 명 | 총 교육 시간 | 시간 |
| 교육대상 | <ul style="list-style-type: none"> • 부서 / 직급 / 인원 • 00팀 / 사원급 / 00명 • 00부서 / 대리급 / 00명 | | |
| 교육의 필요성 | <ul style="list-style-type: none"> • BIM 관련 기존 사업 참여실적 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • BIM 도입 현황 및 추진 여건 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • 교육비 지원 신청의 구체적 사유 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) | | |

| | |
|------------------------------------|--|
| <p>교육계획의 적정성</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 교육 인원의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • 실무 연관성 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • 교육 내용의 구체성, 현실성 (실습 포함 여부 등) <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • 강사의 전문성(경력, 분야 등) <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • 교육 일정의 타당성 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) |
| <p>지원사업 이후 BIM 활용계획</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 실제 수행 예정인 BIM 적용 프로젝트 계획 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) • 교육 이후 BIM 수행 환경(인력, 인프라) 구성 계획의 구체성 <ul style="list-style-type: none"> - (심사기준에 부합하는 내용을 포함하여 상세하게 작성) |
| <p>지면 부족 시 추가 작성 가능</p> | |

| BIM 교육 계획 | 과목명 | 강의 시간 | 이론/ 실습 | 교육내용 | 강사명 (소속) | 예상 일자 | |
|------------------|-------------|----------|----------------------------------|------|-------------|----------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 지면 부족 시 추가 작성 가능 | | | | | | | |
| 교육비 집행계획 | 예상 산출 내역 | 구분 | 산출내역 | | 비용(단위:원) | | |
| | | 강사료 | 강사명: 강사료X시간X횟수 (1일 한도 150만 원) | | | | |
| | | 위탁교육 | 견적서 첨부(1일 한도 150만 원) | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 합계 | | | |
| 지면 부족 시 추가 작성 가능 | | | | | | | |

| 소속 | 성명 | 직급 | 해당분야/경력 | BIM 관련 주요 경력 (사업경력, 교육경력, 자격증 등) |
|---------|-----|----|----------|-------------------------------------|
| 한국엔지니어링 | 홍길동 | 이사 | 토목설계/23년 | 강사의 전문성을 설명할 수 있도록 최대한 상세하게 작성 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

주) 기관 선정 과정 및 선정 후 강사 이력서 등 추가 증빙을 요구할 수 있음
 주2) 외부 교육기관에 위탁하는 경우, 교육 커리큘럼 및 강의계획표로 대체가능

작성요령

- 본 교육비 지원사업 신청서는 신청기업의 선정 평가자료로 활용 예정
- 본 서식은 표준양식으로서 가급적 주어진 형태를 유지하여 작성
- 신청서 내 사업과 무관한 개인정보 기입 금지
- 신청기관의 명칭과 주소는 사업자등록증과 동일하게 기재
- 본 서식에 포함된 <작성요령>과 적색으로 표기된 문구는 참고용이므로 작성 및 제출 시 삭제
- 허위 내용 작성 시 지원에서 제외될 수 있음

| 분류 | 항목 |
|----------|--------------------|
| 일반사항 | 회사 소개 |
| | 기존 BIM 교육 현황 |
| | 기존 BIM 교육 문제점 |
| | 지원사업 필요성 |
| | 교육 대상자 이력 사항 |
| 교육 수행실적 | 교육 일정표 |
| | 강사진 총괄표 |
| | 교육 세부내용 |
| | 참석자 서명부 |
| | 교육 현장 사진 |
| 평가 및 계획 | 교육 효과 |
| | 만족도 조사 |
| | 향후 교육 운영 계획 |
| | 지원사업 개선안 |
| 비용 집행 내역 | 강사 이체증 또는 교육기관 영수증 |

※ 지원기업 선정 후, 보고서 양식 배포 예정